

STATUTUL ASOCIAȚIEI CRESCĂTORILOR DE VACI “HOLSTEIN-RO”

1. PREVEDERI GENERALE

Art.1.

a). Asociația se constituie de către persoanele mai sus menționate, care pun în comun, din voință proprie, contribuția personală în numerar care formează patrimoniul inițial al asociației, cunoștințele și aportul lor în muncă pentru realizarea în interes comun și personal a obiectivelor din statut.

b). Patrimoniul inițial al asociației este de 10.000.000 lei vechi (1000 lei noi).

c). Denumire : **Asociația Crescătorilor de vaci “Holstein-Ro”**.

Art.2. Forma juridică: asociație nonprofit, neguvernamentală, apolitică și independentă, funcționând ca persoana juridică.

Art.3. Sediul : comuna Brănești, satul Pasărea, șos Piteasca nr 2, jud Ilfov.

Art.4. Durata asociației este nelimitată.

2. SCOPUL

Scopul Asociației Crescătorilor de Animale “Holstein-Ro” este să promoveze și să dezvolte activitatea de interes general de creștere de vaci de lapte de mare productivitate în concordanță cu ultimele noutăți în domeniu.

Art.5. Pentru realizarea scopului propus, asociația “Holstein-Ro” are următoarele obiective :

a) formarea, prin izolare reproductivă, a unui genofond de vaci de mare performanță, specializat pentru producția de lapte, constituit ca populație sub denumirea de rasa “Holstein-Ro” (H-RO) ;

b) valorificarea în acest scop a rezultatelor accesibile ale importurilor anterioare de material seminal de la taurii H-F și, în perspectivă, a acumulărilor de valori genetice din această rasă, ce se pot obține prin însămânțare artificială și transferuri de embrioni;

c) oficializarea existenței genofondului format prin deschiderea și conducerea Cărții de Rasă a populației cu denumirea Holstein-RO pentru a atinge standardele și nivelurile de performanță ale animalelor identificate din rasa Holstein-Friesien

d) omologarea națională și internațională a rasei Holstein-RO, de către organele în drept;

e) producerea, prin cooperarea membrilor, a unor reproducători, de ambele sexe, cu mare potențial genetic pentru noile generații de animale din proprietatea lor, sau vandabili în scopuri comerciale;

f) executarea de servicii de identificare și înmatriculare a animalelor din genofondul populației, în beneficiul membrilor asociației, ca bază pentru certificarea originii și performanțelor productive ale animalelor înscrise în Cartea de Rasă;

g) executarea controlului oficial de producție și a lucrărilor de apreciere a tipului corporal pentru animalele aparținând genofondului angajat în lucrările de formare și ameliorare a rasei Holstein-RO;

h) prestarea de servicii de reproducție prin însămânțări artificiale și embriotransfer către membrii asociației, în care scop efectuează operațiile necesare de import ;

i) reprezentarea membrilor asociației în fața autorităților Statului sau a altor organizații neguvernamentale în vederea atingerii scopului propus.

j) angajarea unor acțiuni de cooperare, inclusiv internațională pentru ameliorarea genetică a efectivelor de vaci de lapte din proprietatea membrilor asociației;

k). Înființarea de cabinete consultative veterinare, de contabilitate și juridice în scopul îndrumării și sfătuirii asociațiilor precum și al reprezentării acestora în relațiile cu terți.

- l). Inființarea de cabinete consultative de nutriție, exploatarea animalelor și de managementul general al fermelor.
- m). Inființarea de laboratoare de analiză și diagnostic.
- n). Inființarea de ferme proprii experimentale, de creștere a vacilor, ferme vegetale, fabrici de prelucrare a produselor obținute în fermele proprii și în cele ale asociațiilor, puncte de colectare precum și puncte de desfacere, proprii sau prin alte unități de profil.
- o). Inființarea unei școli proprii de crescători de vaci.
- p). Procurarea din țară și din străinătate și distribuția către membrii asociației de : material de reproducție (material seminal, embrioni), consumabile, mașini, utilaje, aparatură, animale de rasa, furaje, semințe, îngrășăminte, produse fitofarmaceutice și altele care au drept scop dezvoltarea și îmbunătățirea creșterii animalelor.
- r). Organizarea de târguri, expoziții, licitații, concursuri, simpozioane și alte manifestări pentru schimburi de experiență, etalarea realizărilor, schimburi comerciale interne și externe precum și acțiuni menite să conștientizeze populația și organizațiile guvernamentale de necesitatea creșterii unui număr cât mai mare de vaci de rasa, pe teritoriul țării.
- s). Tipărirea unei publicații proprii precum și altora ocazionale.
- t). Inițierea și supunerea spre aprobarea organismelor de Stat de proiecte de legi și acte normative care să asigure protejarea și îmbunătățirea activității de creștere a vacilor de lapte.
- u). Promovarea de acorduri cu instituțiile bancare și de finanțare, în vederea obținerii de credite avantajoase pentru crescătorii asociați.

3. MEMBRII

Art.7. Asociația va avea șase (6) categorii de membri și anume:

- a). **Membrii fondatori.** Membrii fondatori, participanți la ședința de constituire a asociației, care accepta constituirea ei și semnează în acest sens.
- b). **Membrii activi.** Orice persoană care are în proprietate efectivă vaci de lapte, poate deveni membru activ al asociației. Durata minimă de proprietate asupra animalelor înainte înscrierii în asociație este de doi (2) ani. Membrii activi sunt singurii care au drept de vot în Adunarea Generală.
- c). **Membrii inactivi.** Orice membru activ care transferă sub orice formă animalele din proprietatea sa efectivă către terți, devine un membru inactiv. De asemenea, orice membru activ care după dobândirea acestei calități nu înscrie vacile în Cartea de Rasa într-o perioadă maximă de doi (2) ani devine membru inactiv. Orice membru inactiv care redevine proprietar de animale va fi din nou un membru activ. Membrii inactivi nu au drept de vot în Adunarea Generală.
- d). **Membrii de Onoare.** Comitetul Director, poate alege un membru de onoare, prin validarea sa în unanimitate de către Consiliul Director. Membrii de onoare, persoane fizice sau juridice, române sau străine, vor fi aleși cei care, în opinia Consiliului Director vor spori eficiența, vor consolida stabilitatea sau vor extinde utilitatea Asociației. Membrii de Onoare nu au drept de vot în Adunarea Generală.
- e). **Membrii juniori.** Consiliul Director va stabili condițiile pe care trebuie să le îndeplinească o persoană pentru a deveni membru junior, precum și competențele acestora. Membrii juniori nu au drept de vot în Adunarea Generală.
- f). **Membrii asociați.** Orice persoană, cetățean român sau străin, instituție, firmă, etc. cu personalitate juridică română sau străină, care nu are în proprietate animale dar are interes în scopul propus de asociație, poate fi ales membru asociat de către Consiliul Director. Membrii asociați nu au drept de vot în Adunarea Generală.

Art.8. Orice persoană care este calificată pentru a fi membru activ poate fi aleasă ca membru activ numai de către Consiliul Director. Persoana calificată va depune o cerere scrisă, după modelul cerut de Consiliul Director. Nici o persoană nu poate deveni membru

activ pana cand nu va semna o declaratie prin care se obliga sa respecte Statutul asociatiei, precum si toate hotararile stabilite de Adunarea Generala si Consiliul Director.

Art.9. Toate drepturile si privilegiile unui membru al asociatiei vor inceta prin deces, demisia sau excluderea sa.

Art.10. Orice membru al asociatiei poate renunta la aceasta calitate prin notificare scrisa adresata Secretarului Executiv.

Art.11. Inregistrarea animalelor in Cartea de Rasa de catre nemembrii va fi posibila cu aprobarea Consiliului Director sau a Comitetului Executiv. Pentru inregistrare nemembrul va face o cerere de inregistrare si va semna o declaratie prin care accepta fara rezerve conditiile si restrictiile care decurg din Statutul si Regulamentul asociatiei.

Art.12. Orice membru sau nemembru, persoana fizica sau juridica, romana sau straina care:

a). incalca Statutul si Regulamentul asociatiei si hotararile in vigoare ale Consiliului Director;

b). practica metode neacceptate de asociatie legate de reproducie, registrul de evidenta, informatii furnizate catre asociatie care duc in final la deteriorarea inregistrarilor asociatiei;

c). vinde sau cumpara animale sau produse ale acestora si incalca procedurile si practicile stipulate de Statutul si Regulamentul asociatiei sau hotararile Consiliului Director cu privire la acestea;

d). incalca legislatia asociatiei, privitoare la pedegree sau la inscrierea sau transferul unor animale de rasa pura;

e). refuza sa coopereze cu reprezentantii Asociatiei in cursul unei investigatii sau proceduri de verificare sau care refuza sa ofere, complet, onest si in timp optim toate informatiile solicitate de reprezentantii asociatiei;

f). actioneaza punand in pericol credibilitatea asociatiei;

va fi considerat ca a incalcat o indatorire reglementata de asociatie si, in consecinta, va putea fi avertizat, suspendat sau exclus din calitatea de membru al asociatiei si i se vor anula avantajele conferite de asociatie, inclusiv dreptul de inregistrare in Cartea de Rasa.

Art.13. Secretarul Executiv va investiga toate plangerile sau alte informatii primite de asociatie privitoare la conduitele si activitatile oricarei persoane sau privitoare la inregistrarea oricarui animal care pot implica o incalcare a Statutului si Regulamentului asociatiei. Daca Secretarul Executiv concluzioneaza ca plangerea sau informatia este intemeiata trebuie sa intocmeasca un raport descriind obligatiile nerespectate si sa prezinte raportul Presedintelui, sau, in cazul absentei acestuia, Vicepresedintelui.

Art.14. Daca Presedintele sau Vicepresedintele hotaraste, prin propria sa putere, ca cel care trebuie sa judece incalcare obligatiilor statutare este Comitetul Executiv, atunci va stabili o audiere a acuzatilor inaintea Comitetului Executiv. Audierea va fi tinuta la o data si intr-un loc hotarate de Presedinte sau de Vicepresedinte. Instiintarea datei si locului oricarei audieri trebuie facuta de Secretarul Executiv cu minimum treizeci de zile inaintea datei fixate pentru audierea fiecarei persoane acuzata de incalcare a unei reglementari. Raportul va fi insotit de o declaratie de invinuire semnata de Secretarul Executiv, o copie a Statutului si hotararilor specifice ale Asociatiei si orice norme de functionare interioara adoptate de Consiliul Director. Fiecare director va primi prin posta copii ale raportului si ale declaratiei de invinuire.

Audierea va fi condusa in acord cu regulile procedurale adoptate de Consiliul Director. Orice persoana instiintata in vederea unei audieri si, cu acordul Presedintelui sau Vicepresedintelui, orice alta persoana cu un interes in chestiune, trebuie sa aiba dreptul sa apara la acea audiere personal, sau prin reprezentant, sa depuna marturie si sa invoce martori, sa depuna declaratie scrisa, diferite documente sau alte probe.

Dupa audiere, Comitetul Executiv trebuie sa depuna toate diligentele in vederea anuntarii deciziei referitoare la acuzatiile aduse si sa impuna anumite sanctiuni, sau sa respinga acuzatiile si sa hotarasca prelungirea investigatiei si reluarea audierilor. Rezultatele deliberarii si decizia adoptata de Comitetul Executiv se vor comunica in scris, iar Secretarul Executiv va comunica decizia Comitetului Executiv persoanei citate la audiere precum si fiecarui director.

Art.15. Deciziile Comitetului Executiv pot fi atacate pe calea apelului in fata Consiliul Director, apel introdus de orice persoana interesata sau participanta la audiere, inclusiv Secretarul Executiv. Consiliul Director poate audia si decide apelarea sau poate numi un Comitet Special de Directori care sa audieze si sa decida oportunitatea apelarii. Partile sunt instiintate in scris, prin posta, recomandat, instiintarea fiind platita anticipat si chitanta de expediere inmanata Secretarului Executiv. Instiintarea se va face in termen de treizeci de zile de la decizia de instiintare a datei apelului, expediata de Secretarul Executiv. Audiarea apelarii trebuie tinuta la data si locul hotarat de Presedinte sau de Vicepresedinte. Calea de atac a apelului urmeaza normele procedurale inregistrate de Comitetul Executiv si a argumentelor partilor implicate in audiere. Nici o marturie ulterioara sau alte probe nu pot fi introduse sau admise in legatura cu audierea.

In cinsprezece zile de la punerea concluziilor apelului, Consiliul Director sau Comitetul Special iau o decizie asupra argumentelor prezentate in apel. Consiliul Director sau Comitetul Special pot sustine, schimba sau modifica orice decizie a Comitetului Executiv, incluzand reducerea sau cresterea oricaror sanctiuni impuse, sau a altor masuri luate de Comitetul Executiv, sau pot decide o noua audiere. Decizia Consiliului Director sau a Comitetului Special va fi comunicata in scris, iar Comitetul Executiv comunica decizia, tuturor partilor care au participat la apel.

Art.16. Toate deciziile Comitetului Executiv, Consiliului Director sau ale Comitetului Special prin care se hotaraste adoptarea de sanctiuni pentru persoanele ce au incalcat normele statutare, trebuie sa aiba votul favorabil al majoritatii membrilor din Comitetul Executiv, Consiliului Director sau Comitetul Special, dupa caz.

Art.17. Secretarul Executiv, poate sa suspende, cu acordul scris al Presedintelui sau Vicepresedintelui anumite drepturi si privilegii ale membrilor, cu exceptia dreptului de a vota sau de a primi instiintari ale intrunirilor. Comitetul Executiv, poate sa ia masura suspendarii drepturilor membrilor pana la comunicarea rezultatelor investigatiei, sau pana la adoptarea deciziei finale privind incalcarea obligatiilor statutare ale asociatiei.

Art.18. Cand o persoana nu respecta drepturile si obligatiile conferite de calitatea de membru al Asociatiei, sau i-a fost suspendata calitatea de membru, faptele sau motivele care au cauzat aceasta situatie vor fi publicate in revista Asociatiei sau in alte publicatii ale Asociatiei.

Art.19. Orice instiintare care intra in competenta Secretarului Executiv, sau îi este solicitata acestuia, va fi expediata recomandat prin posta, prin platirea anticipata a expedierii, adresata destinatarului, la adresa existenta in arhiva Asociatiei sau la o adresa pe care Secretarul Executiv are motive sa creada ca este cea corecta.

Art.20. Publicarea si inregistrarea deciziilor audierilor se realizeaza intr-o maniera aprobata de Consiliul Director. Copiile inregistrarii pot fi disponibile oricarei parti interesate.

4. ADUNAREA GENERALA A ASOCIATILOR

Art.21. Adunarea Generala anuala a membrilor Asociatiei (pentru alegerea Directorilor, Presedintelui, pentru adoptarea de masuri legate de activitatea asociatiei, initiative, investitii, planuri de afaceri, etc.), se va tine in cursul lunii iunie in fiecare an, doar daca Consiliul Director nu va organiza intrunirea intr-o luna diferita. Data si locatia Adunarii Generale Anuale vor fi publicate cu cel putin nouazeci de zile inainte de data intrunirii. Instiintarea Adunarii Generale Anuale va fi trimisa prin expedierea postala, expediere recomandata, membrilor eligibili, (cum este definit in art.23. de mai jos), la adresele oferite la inscrierea membrilor, cu cel putin treizeci si nu mai mult de cincizeci de zile inainte de data intrunirii.

Art.22. Consiliul Director sau Presedintele poate convoca, la cererea scrisa a 10% din membrii activi, Adunarea Generala Extraordinara. Instiintarea, insotita de ordinea de zi a Adunarii Generale Extraordinare, va fi trimisa prin expedierea postala, expediere

recomandata, membrilor eligibili, cu nu mai puțin de treizeci și nu mai mult de cincizeci de zile înainte de data întrunirii.

Art.23. Toți membrii activi vor apărea în Registrul Asociațiilor cu cinsprezece zile înainte de Adunarea Generală Anuală sau de orice altă întrunire specială. Membrii activi au capacitatea să voteze la asemenea întruniri și sunt calificați ca fiind eligibili prin Actul Constitutiv.

Art.24. a). Votul pentru funcțiile de Directori și de Președinte va fi oficial prin tipărirea unui buletin de vot, furnizat de asociație pe cheltuielile acesteia. Buletinul de vot va conține numele persoanei nominalizate pentru funcția respectivă, care urmează prevederile art.29.

b). Buletinul de vot va fi expediat postal, către membrii eligibili de către Secretarul Executiv sau de către o altă persoană desemnată de Secretarul Executiv sau de Consiliul Director, cu cel puțin treizeci de zile înainte de data întrunirii anuale. Expedierea postală trebuie să includă de asemenea o listă a candidaților nominalizați, domiciliul acestora și numele semnatarilor petiției fiecărui candidat.

c). Buletinele de vot vor fi completate de membri eligibili și expediate prin poșta.

Transmiterea buletinului de vot Secretarului Executiv sau Inspectorilor Electoralilor va fi în acord strict cu Actul Constitutiv și cu alte cerințe procedurale adoptate de Consiliul Director. Buletinele de vot primite la biroul Secretarului Executiv, nu mai târziu de șapte zile înainte de data Adunării Generale Anuale, vor fi remise Inspectorilor Electoralilor de către Secretarul Executiv înainte de ora 12:00, cu o zi înainte de data întrunirii. Un membru eligibil prezent la întrunire, al cărui buletin de vot nu a fost primit din timp de biroul Secretarului Executiv, poate să obțină un buletin de vot de la Inspectorii Electoralilor la locul întrunirii. Buletinul de vot va fi valid și cuantificat doar dacă a fost primit la Biroul Secretarului Executiv cu șapte zile înainte de data întrunirii anuale, sau primit de Inspectorii Electoralilor la locul întrunirii anuale, cu o zi înainte de data întrunirii.

d). Buletinele de vot nu pot fi revocate, iar votarea prin delegație pentru funcția de Director și pentru funcția de Președinte este interzisă. Un membru eligibil nu poate permite cu bună știință ca buletinul lui sau al ei să fie marcat de orice altă persoană în afara de propria sa persoană. Buletinele de vot marcate de orice altă persoană decât membrul eligibil a cărui semnătură apare pe buletinul de vot va fi considerat nul. Ori de câte ori Inspectorii vor fi primit mai mult de un buletin de vot de la un membru eligibil, nici unul dintre buletinele unor asemenea membri eligibili nu vor fi numărate de Inspectorii.

e). Consiliul Director va adopta prin rezoluție, emise periodic, proceduri care vor asigura rezonabil secretul buletinelor de vot.

Art.25. Cu cel puțin cincizeci de zile înainte de întrunire, Președintele, cu acordul Consiliului Director, va numi trei sau mai mulți Inspectori Electoralilor, (exceptând persoanele care sunt membrii în Consiliul Director, angajați ai asociației), care vor asculta toate plângerile privitoare la statutul unei persoane ca membru eligibil și vor certifica decizia cu privire la acest statut, decizie care va fi definitivă și va fi opozabilă tuturor votanților. Pe lângă toate acestea, Inspectorii vor cataloga, vor stabili validitatea delegațiilor, vor număra toate buletinele de vot primite prin poșta sau persoană, vor certifica rezultatul unei asemenea cuantificări, precum și alte atribuții prevăzute prin Actele Constitutive și hotărâri ale Consiliului Director. Fiecare Inspector, înainte de a trece la îndeplinirea atribuțiilor sale, va depune și va semna un jurământ de credință prin care se obligă să execute toate îndatoririle unui Inspector, în mod imparțial, obiectiv și competent.

Art.26. Anterior perioadei de expediere postală a buletinelor oficiale de vot către membrii eligibili, așa cum s-a arătat în art.24., Președintele, cu aprobarea Consiliului, va stabili un Comitet Delegat alcătuit din trei membri eligibili. Delegațiile vor fi valabile nu mai mult de 90 de zile de la data intrării în vigoare.

5. DIRECTORII

Art.27. a). Consiliul Director al Asociației este compus din Președinte și 4(patru) Directori.

b). Obligativu, Directorii si Presedintele, vor fi membri activi ai asociatiei. Fiecare Director, mai putin Presedintele, trebuie sa fie rezident al unui regiuni. Regiunile vor fi stabilite prin hotararea Adunarii Generale.

Art.28. a). Presedintele va fi ales la fiecare Adunare Generala anuala pentru un termen de un an. Directorii sunt alesi pentru o perioada de trei ani. Presedintele si Directorii isi vor prelua functiile imediat, in urma rezultatelor Adunarii Generale anuale, prin care ei sunt alesi.

b). Presedintele si fiecare Director vor fi alesi de o majoritate simpla(50%+1) de votanti, formati din membri eligibili. In cazul unui numar egal de voturi, castigatorul va fi desemnat prin tragere la sorti.

c). Fiecare Director va fi eligibil sa candideze pentru doua termene succesive, dar un Director, altul decat Presedintele, nu va fi in consecinta eligibil pentru un alt termen inainte de a se scurge un an de la terminarea celui de-al doilea Directorat. Un Director numit sau ales pe o perioada vacanta a postului, va deveni eligibil, pentru doua mandate succesive de trei ani de la data ajungerii la termen a vacantei postului.

Art.29. a). Fiecare Director va fi nominalizat printr-o petitie, semnata de douazeci si cinci de membri activi, cu domiciliul in regiunea in care eligibilitatea sa este fundamentata.

b). Nominalizarile pentru Presedinte vor fi sub forma unor petitii semnate de treizeci de membri ai asociatiei.

c). Toate nominalizarile pentru functia de Director sau de Presedinte vor fi primite de biroul Secretarului Executiv al Asociatiei, nu mai tarziu de saizeci de zile inainte de data Adunarii Generale anuale.

d). O lista continand numele si adresele tuturor membrilor eligibili va fi expediată prin posta fiecarui nominalizat pentru functia de Director sau de Presedinte.

Art.30. Intrunirile ordinare ale Consiliului Director se vor tine inaintea, sau ulterior Adunarilor Generale Anuale a membrilor, precum si in alte perioade stabilite de Consiliul Director.

Nu este necesara comunicarea acestor intruniri ordinare ale Consiliului Director, cu exceptia cazului in care Secretarul Executiv sau Presedintele hotarasc perioada si locatia intrunirilor ce urmeaza a fi tinute anterior Adunarilor Generale Anuale ale membrilor, astfel ca o instiintare a datei si locului acestora va fi data fiecarui Director de Secretarul Executiv, cu cel putin zece zile inainte de data unei asemenea intruniri.

Art.31. Intrunirile speciale ale Consiliului Director pot fi organizate si la cererea a doi Directori, sau la cererea Presedintelui, cereri justificate printr-o instiintare expediată prin posta, cu cel putin zece de zile inainte de data unei asemenea intruniri. La toate intrunirile Consiliului Director o majoritate simpla a intregului Consiliu va constitui un cvorum pentru tranzactionarea afacerii, negocierea clauzelor, conditiilor, adoptarea unei hotarari finale, dar un numar mai mic de membri poate suspenda o asemenea intrunire, periodic, fara alte instiintari.

Art.32. Daca un Director, in timpul exercitarii functiei sale, va inceta sa fie calificat drept Director in conformitate cu Art.27 (b) al acestui capitol, atunci va aparea un loc vacant. Daca un Director va refuza sa fie prezent la cel putin jumătate din intrunirile regulate sau speciale, intr-un an al exercitarii functiei, Consiliul Director, poate, dupa o instiintare scrisa catre respectivul Director, permitandu-i acestuia sa fie "ascultat" la o interpelare, sa-l indeparteze din functie si locul sa fie declarat vacant.

Art.33. In mod exceptional, Consiliul Director poate sa adopte hotarari privind conducerea asociatiei, cu votul majoritatii simple a membrilor participanti, in conditii de cvorum. Este necesara asigurarea unei comunicari optime intre participantii la Adunarea Generala a Asociatilor si de aceea se poate face apel la orice tip de echipament de comunicare. In anumite situatii Consiliul Director preia prerogativele Adunarii Generale a Asociatilor. Presedintele asociatiei, poate lua orice decizie, in orice aspect legat de bunul mers al Asociatiei, dar numai cu acordul Consiliului Director.

Art.34. Directorii numiti pot, prin votul majoritatii, sa numeasca un membru activ care sa ocupe locul vacant din Consiliul Director si din fotoliul de Presedinte, pana la urmatoarea Adunare Generala Anuala. Daca un loc vacant apare dupa termenul limita pentru depunerea candidaturilor, termen prevazut in Art.29(c) al acestui capitol, Directorul ales va continua sa isi exercite atributiile pana la a doua Adunare Generala Anuala succesiva, dupa aparitia postului vacant. Directorul ales va prelua functia imediat dupa numirea sa. La urmatoarea Adunare Generala Anuala, orice asemenea loc vacant ocupat prin votul Directorilor, va fi preluat pentru termenul prevazut, prin buletinul de vot al membrilor eligibili.

Art.35. In cazul in care un candidat pentru functia de Director sau Presedinte decedeaza, se retrage sau devine indisponibil pentru alegeri, in intervalul dintre data depunerii candidaturilor si data alegerilor, atunci, in cazul in care nu exista nici un alt candidat care sa primeasca o pluralitate de voturi ale tuturor membrii eligibili, locul acestuia va fi considerat vacant. Pentru locul ramas vacant se aplica prevederile art.34.

Art.36. Consiliul Director va stabili un Comitet Executiv, constituit din Presedinte, Vicepresedinte si un Director nominalizat de Presedinte si aprobat de Consiliu. Intrunirile Comitetului Executiv vor fi fixate de Presedinte, cand, in aprecierea sa, interesul asociatiei reclama acest lucru. Comitetul Executiv va prelua conducerea si atributiile Consiliului Director. Consiliul Director poate stabili alte asemenea comitete, formate din minim trei Directori nominalizati de Presedinte. Daca Presedintele considera oportun poate delega unor astfel de comitete o parte din autoritatea sa.

Art.37. Cenzorul asociatiei asigura controlul financiar intern si are urmatoarele atributii :

- a). verifica modul in care este administrat patrimoniul asociatiei.
- b). intocmeste rapoarte si le prezinta Adunarii Generale.
- c). poate participa la sedintele Consiliului Director fara drept de vot.
- e). indeplineste orice alte atributii prevazute in statut sau stabilite de Adunarea Generala.

Art.38. Deciziile privind planurile de afaceri, investitiile, problemele bugetare, ect. sunt adoptate:

- a). cu votul majoritatii membrilor Consiliul Director, in conditii de cvorum, b). printr-o scrisoare semnata de majoritatea membrilor Consiliului.

Participarea la intrunirile Comitetului de Directori se poate face cu ajutorul unui echipament de comunicatie, daca toti membrii comitetului se pot auzi unii pe altii.

6. FUNCTIONARI

Art.39. Va fi de datoria Presedintelui sa supravegheze activitatea asociatiei, sa raporteze situatia la Adunarile Generale Anuale si sa faca recomandari Asociatiei, atunci cand acesta considera ca este oportun.

Art.40. La prima intalnire a Consiliului Director, tinuta ulterior Adunarii Generale Anuale a membrilor, unul dintre Directori va fi ales Vicepresedinte al Consiliului Director pentru un mandat de un an. Vicepresedintele va indeplini responsabilitatile Presedintelui, in absenta acestuia din tara sau de la orice intrunire a asociatiei sau a Consiliului Director, sau in caz de incapacitate de a actiona din diverse cauze, pana cand absenta sau incapacitatea acestuia va inceta.

Art.41. Se va numi un Secretar Executiv de catre Consiliul Director, subordonat Consiliului Director. El va primi compensatii banesti periodice, atunci cand va stabili Consiliul Director. Secretarul Executiv va deschide sedintele Adunarii Generale a asociatiei, ale Consiliului Director sau ale Comitetului Executiv, prezentand ordinea de zi. El va detine insemnele, eblema asociatiei precum si toate documentele interne inregistrate si publicate, ale Asociatiei. Daca este necesar, acesta va redacta si expedia instiintarile oficiale cerute de lege, de Actul Constitutiv, de legislatia in vigoare sau de statutul asociatiei. Va face acte de conservare si buna administrare a patrimoniului asociatiei, iar in indeplinirea sarcinilor sale,

va fi tot timpul responsabil in fata Presedintelui si a Consiliului Director. El va depune o garantie ce se supune aprobarii Consiliului Director, pentru indeplinirea onesta a indatoririlor.

Art.42. Un Secretar Asistent va fi nominalizat de Secretarul Executiv si numit de Consiliul Director, iar acesta se va subordona Consiliului Director. In cazul incapacitatii Secretarului Executiv de a-si exercita functia, Secretarul Asistent ii va prelua sarcinile.

Art.43. Secretarul Executiv va nominaliza un Administrator, care va fi numit de Consiliul Director, Administrator subordonat Consiliului Director . El va primi compensatii banesti, periodic, prin intermediul Secretarului Executiv, cu aprobarea Consiliului. Administratorul va gestiona fondul de comert al asociatiei (proprietatile imobiliare, fondurile Asociatiei, etc), fiind supus controlului direct al Secretarului Executiv. Acesta va initia proiecte investitionale, tinand cont de fondurile asociatiei, in masura in care acestea sunt autorizate de Consiliul Director. Administratorul este responsabil de bunul mers al asociatiei, el gestioneaza proprietatile si garantiile Asociatiei, solicita asigurari aditionale, volumul acestora fiind aprobat de Consiliul Director. El va administra fondurile si garantiile constituite in favoarea asociatiei, cu acordul Consiliului Director. Va putea sa apeleze la o firma reputata de experti contabili, cu aprobarea Consiliului Director, va face operatiuni bancare in numele asociatiei (deschideri de cont, depuneri, plati, ridicari de sume, lichidari de cont daca este necesar), putand solicita extrase de cont, va completa ordine de plata, participand la intocmirea bilantului contabil. El va duce la indeplinire si alte sarcini pe care Consiliul Director si Secretarul Executiv i le va atribui, fiind permanent responsabil in fata Presedintelui, a Consiliului Director si a Secretarului Executiv. Administratorul va intocmi un raport de activitate, ce va fi vizat de Consiliul Director, iar daca pentru indeplinirea onesta a atributiilor sale, a facut anumite cheltuieli, in beneficiul asociatiei, acestea vor fi suportate de asociatie.

Art.44. Un Administrator Asistent va fi nominalizat de Secretarul Executiv, numit de Consiliul Director si subordonat Consiliului Director. Secretarul Asistent va contrasemna toate cecurile si alte ordine de plata ale asociatiei, va asista Administratorul in exercitarea atributiilor sale si va duce la indeplinire alte atributii desemnate de Administrator. Daca pentru indeplinirea onesta a atributiilor sale, a facut anumite cheltuieli, in beneficiul Asociatiei, acestea vor fi suportate de asociatie.

7. DATORII

Art.45. Nici un membru sau nemembru al asociatiei nu va contracta datorii in numele asociatiei, fara sa fie autorizat de Consiliul Director.

8. VENITURI

Art.46. Veniturile asociatiei se vor asigura din:

- taxe si cotizatii ale membrilor care vor fi stabilite de Consiliul Director.
- taxe de participare la manifestarile stiintifice, simpozioane, expozitii, licitatii si alte manifestari pe care le organizeaza Asociatia.
- acumulari rezultate din fermele proprii de productie, crestere si valorificare.
- activitati proprii de import-export de animale sau de produse.
- contravaloarea publicatiilor asociatiei.
- resurse obtinute de la bugetul de stat si/sau de la bugetele locale.
- venituri realizate din activitati economice directe.
- dobanzile si dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditii legale.
- subventii, donatii si sponsorizari sau legate.
- alte surse legale.

Art.47. Daca veniturile obtinute depasesc cheltuielile, fondurile disponibile se vor utiliza la dezvoltarea asociatiei, cu aprobarea Consiliului Director.

9. DIZOLVAREA ASOCIATIEI

Art.48. Asociatia se dizolva:

- a). De drept;
- b). Prin hotarare judecatoreasca;
- c). prin hotararea adunarii generale, respectand toate procedurile si normele in vigoare.

10. LIMITELE ATRIBUTIILOR ASOCIATIEI

Art.49. Nu va fi in responsabilitatea asociatiei sa se implice intr-un contract sau intr-o intelegere intre cumparatori si vanzatori de animale sau de produse ale acestora.

11. AMENDAREA ACTULUI COSTITUTIV

Art.50. Acest Act Constitutiv va fi amendat prin votul afirmativ a trei patrimi din numarul membrilor eligibili ai Asociatiei, care voteaza la Adunarile Generale anuale sau speciale ale asociatiei, cu conditia ca declaratia de amendare sa fie mentionata in ordinea de zi a instiintarii intrunirii. Actul va fi amendat prin consimtamentul a trei patrimi din numarul membrilor activi ai asociatiei, exprimat in scris si comunicat Secretarului Executiv al Asociatiei, cu treizeci de zile dupa ce declaratia de amendare a fost trimisa respectivilor membri, printr-o expediere postala obisnuita.

12. DISPOZITII FINALE

Art.51. Ordinea de zi la toate intrunirile membrilor si directorilor va fi stabilita de Consiliul Director.

Art.52. Pana la o alta prevedere a Consiliului Director, exercitiul financiar al asociatiei se va termina in ziua de 31 decembrie a fiecarui an.

Art.53. Consiliul Director, anterior expirarii anului fiscal, va incheia bugetul de cheltuieli pentru anul fiscal urmator.

Art.54. Legislatia ce va governa infiintarea si conducerea Cartii de Rasa va fi stabilita si aprobata de Consiliul Director in maxim trei ani de la infiintarea asociatiei. Dupa adoptare toti membrii activi vor primi prin posta sau personal aceasta legislatie.

Art.55. Asociatia Crescatorilor de Vaci "HOLSTEIN-RO" are dreptul la stampila, elibereaza carnete de membru si isi deschide conturi bancare in tara si in strainatate.

Art.56. Statutul de fata a fost aprobat in unanimitate de membrii fondatori in sedinta de constituire din 10 august 2005 si intra in vigoare dupa inregistrarea la Judecatorie.